

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Notecrow-infojärjestelmäpalvelun hankintasopimuksen hyväksyminen
TRE:6395/02.07.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, puh. 050 523 7386, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Pia Mikkola, p. 050 468 2922, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin ja Secrow Oy:n välinen 21.9.2022 allekirjoitettu ehdollinen sopimus hyväksytään.

Perustelut

Tampereen kaupungin varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmä on neuvotellut sopimuksen Notecrow infojärjestelmän kokonaipalvelun hankkimisesta Tampereen kaupungin varhaiskasvatuksen turvallisuusohjeiden välittämiseen kolmeen (3) päiväkotiin jatkona aiempaan pilotti -hankkeeseen. Tämän lisäksi sopimus sisältää pilotti -hankkeen määräaikaisen laajennus 2.6 2023 saakka viiteen (5) muuhun päiväkotiin.

Ylläpitomaksu on 90 euroa/kk ja perustamismaksu viiden (5) uuden pilottipäiväkodin osalta 500 euroa/päiväkoti, yhteensä 2500 euroa.

Sopimuksen voimassaoloaika on 1.10.2022 - 2.6.2023.

Päätösvallan peruste: Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön liitteenä olevan delegointimatriisin mukaan varhaiskasvatusjohtaja hyväksyy muut kuin lautakunnan toimivaltaan kuuluvat sopimukset johtamansa palveluryhmän osalta.

Tiedoksi

Secrow Oy, Lauri Savisaari, Jaana Hartman, Henrik Hiekkataipale

Liitteet:

- 1 Notecrow HANKINTASOPIMUS
- 2 Notecrow tarjous

Allekirjoitus

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 52

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.